

CALENDRIER 2026/27
Manager et Gérer des chantiers du bâtiment Tous Corps d'Etat - RS 7221
PROMOTION 12

	MODULES	THEMES A TRAITER	Intervenant	DATES
1ère SESSION	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	ACCUEIL Présentation de la formation et des intervenants. LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE Mieux se connaître pour mieux communiquer Prendre en compte son interlocuteur	ODILE FREDEVAL	/10/2026
	GESTION DE PRODUCTION : PETITS CHANTIERS	REALISER DES DEVIS Le fonctionnement d'une entreprise Notions de gestion, de prix de revient, coût des charges sociales - Les étapes d'un devis réussi Maîtriser la rentabilité des chantiers techniques et les études de prix Objectifs intersession Présentation des attendus du dossier final	Philippe BLUTEAU	/10/2026
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	ASSURER LE LIEN AVEC LA DIRECTION La place du manager dans l'entreprise - Les problématiques de management rencontrées Auto-positionnement et objectifs intersession	Yann FROMENT	/10/2026
2ème SESSION	GESTION DE PRODUCTION : GROS CHANTIERS	PREPARER ET EXECUTER LES CHANTIERS L'organisation personnelle sur les gros chantiers Les plannings et la planification des compétences - Définir les besoins en matériels, en effectifs - Les tableaux de suivi	Franck DAVID	/11/2026
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	ACCOMPAGNER SES EQUIPES La posture du manager La coordination, la coopération objectifs intersession	Yann FROMENT	/11/2026
3ème session	INFORMATIQUE	UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES ET COLLABORATIFS Les outils partagés Identification des besoins / programme par niveau	Laure	/12/2026
	GESTION DE PRODUCTION: PETITS CHANTIERS	PREPARER LES CHANTIERS: Les tableaux de bords: pourquoi? Comment? Anticiper, prévoir avec le planning d'exécution Ecouter le client et évaluer son projet Appréhender le contexte et garder des traces Réaliser le chantier et suivre l'avancée des travaux Fixation d'objectifs intersession	Philippe BLUTEAU	/12/2026
	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE Adapter sa posture, se mettre en phase Les règles de base de la communication interpersonnelle	Odile FREDEVAL	/12/2026
4 ème SESSION SEMINAIRE	COMMERCIAL	REPENDRE A DES APPELS D'OFFRES	Franck DAVID	/01/2027
	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	LES ATTITUDES, ACCUEILLIR SES EMOTIONS Expression orale, mises en situations, techniques théâtrales/ situation de management d'équipe	Odile FREDEVAL	/01/2027
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	PROFESSIONNALISER SES EQUIPES L'intégration et le tutorat des nouveaux Les entretiens professionnels - L'évaluation et l'anticipation des besoins en compétences La gestion des conflits Auto-positionnement intermédiaire - objectifs intersession	Yann FROMENT	/01/2027
Séssio n 5	GESTION DE PRODUCTION	APPLIQUER LES REGLES DE SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL Gestion de la sécurité sur les gros chantiers. Relations avec les organismes, le SPS, les autres corps d'état, le droit de retrait	Franck DAVID	/02/2027
6è SESSION	GESTION DE PRODUCTION: PETITS CHANTIERS	EXECUTER ET CLORE LES CHANTIERS: Le rôle commercial du chargé d'affaires et conducteur de travaux- Sélectionner le bon client - Vendre de la marge - Rassurer le client Anticiper et se tenir au courant des marchés à venir	Philippe BLUTEAU	/03/2027
	GESTION DE PRODUCTION / TRANSITION	DEVELOPPER LA SOBRIETE ET LE RENOUELABLE Les principes du développement durable - Les dispositifs Réglementaires Les nouveaux matériaux CLORE LES CHANTIERS MANAGER SES EQUIPES	Franck DAVID	/03/2027
7ème SESSION	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	Organisation et optimisation des chantiers - La gestion des priorités / l'infobésité Le contrôle / la traçabilité La délégation des tâches et les responsabilités objectifs intersession	Yann FROMENT	/04/2027
	COMMERCIAL	NEGOCIER Sensibilisation à la PNL Communiquer avec la PNL Prévenir et gérer les conflits	Odile FREDEVAL	/04/2027
8ème SESSION	INFORMATIQUE	UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES Programme par niveaux: Mail, Excel tableaux, World, Plannings	Laure WILLETTE	/05/2027
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	DEVELOPPER L'EFFICACITE DE LA PRODUCTION ET DIMINUER LE GASPILLAGE La qualité - Les principes du lean production	Franck DAVID	/05/2027
	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC Préparation à l'oral devant un jury	Odile FREDEVAL	/05/2027
9ième SESSION	COMMUNICATION ET EVALUATION FINALE AVEC JURY	S'AFFIRMER EN TANT QUE MANAGER Connaître les fonctions et les rôles dans un groupe - se situer dans sa dominante Présentation du dossier et jury	Odile FREDEVAL + jury	/06/2027
	Matin: MANAGEMENT & Après-midi: BILAN CONSTRUCTIFS INTERVENANTS DIRIGEANTS	BILAN DE LA FORMATION Retour sur les accompagnements en entreprises et les objectifs fixés Retour sur l'expérience de la formation	YANN FROMENT + ACTION RH OPERATIONNEL	/06/2027