



## Chargé(e) d'affaires du bâtiment TCE

Resp. de service ou chargé(e) d'affaires



### MANAGER SES EQUIPES

Saisir la globalité de l'approche managériale  
Gérer son temps et organiser son travail  
Répartir, déléguer des tâches et des pouvoirs -  
Contrôler

56h - 8 jours - 4 X 2 jours

2670 €/pers.



### GERER LES CHANTIERS

Optimiser la gestion et l'organisation des chantiers.  
Gérer plusieurs chantiers en même temps.  
Avoir les idées claires dans le global et le détail.



- Comprendre les bases de la gestion d'une entreprise pour mieux prendre sa place
- Mieux communiquer avec son entourage professionnel. Animer des réunions.
- Mieux négocier et vendre
- Optimiser la gestion et l'organisation des chantiers particuliers et appels d'offres.
- Manager ses équipes



### COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Les bases de la communication, du verbal au non verbal  
Affirmer son autorité, résoudre les problèmes et décider, négocier  
Connaître ses émotions et s'en servir positivement  
Ecouter et être écouté



### DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Se préparer à la vente & à la négociation  
Les techniques simples pour mieux vendre (taux de retour)  
Utiliser les techniques de la PNL pour mieux vendre

## Objectifs généraux

- Renforcer très rapidement les compétences des chargés d'affaire et responsables de service sur les aspects suivant : leadership, management, développement commercial, négociation des prix, communication verbale et non verbale.

## Attendus

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Comprendre les bases de la gestion d'une entreprise pour mieux prendre sa place de chargé d'affaires
- Mieux communiquer avec son entourage professionnel. Animer des réunions.
- Mieux négocier et vendre ; augmenter le taux de retour
- Optimiser la gestion et l'organisation des chantiers particuliers et appels d'offre.
- Manager ses équipes
- Être le lien entre le chantier et les services de l'entreprise

## Nos intervenants



**Philippe CHAUVET**

Intervenant en management -  
Coordinateur de la formation

*Philippe est consultant en entreprise,  
coach et dirigeant de sociétés*



**Odile FREDEVAL**

Intervenante en  
communication

*Odile est formatrice et  
comédienne de théâtre*



**Arnold SERRE**

Intervenant en management et  
gestion de chantiers

*Arnold est formateur et dirigeant d'une  
entreprise du bâtiment.*



**Franck DAVID**

Intervenant en management et  
gestion de chantiers

*Franck est formateur et dirigeant d'une  
entreprise du bâtiment.*

Actualisé le 29/01/2024

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

# Contenus de la formation

## 1 – MANAGER LES EQUIPES

- Saisir la globalité de l'approche managériale
- Gérer son temps et organiser son travail
- Répartir, déléguer des tâches et des pouvoirs – Contrôler

## 2 – GESTION DES CHANTIERS:

- Optimiser la gestion et l'organisation des chantiers.
- Gérer plusieurs chantiers en même temps.
- Avoir les idées claires dans le global et le détail.

## 3 – COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL:

- Les bases de la communication, du verbal au non verbal
- Affirmer son autorité, résoudre les problèmes et décider, négocier
- Connaître ses émotions et s'en servir positivement
- Ecouter et être écouté

## 4 – DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

- Se préparer à la vente & à la négociation (mental)
- Les techniques simples pour mieux vendre (taux de retour)
- Utiliser les techniques de la PNL pour mieux vendre

Actualisé le 29/01/2024

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

# L'organisation de la formation

**Nature de la formation:** Formation professionnelle continue

**Durée:** 56 heures, soit 8 jours de formation

**Public:** Chargé d'affaire en poste ou conducteur de travaux en charge des devis.

**Pré requis:**

- Les candidats devront avoir eu des expériences significatives en encadrement d'équipes (professionnel et/ou extraprofessionnel)

**Modalités d'accès à la formation:**

- Les inscriptions sont possibles dans un délai de 24h avant le démarrage de la formation en fonction des places disponibles.
- Entretien avec l'employeur (objectifs communs et règles du jeu de la formation)
- Rédaction des objectifs
- Un planning est transmis

**Lieu:** 47 rue des Moutiers – Luçon

**Prix de la formation :** 2670 € HT par stagiaire.

**La salle est conforme aux normes réglementaires en vigueur en termes d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité et adaptée au nombre de participants.**

**Validation de la formation :** Attestation de formation

**La coordination de la formation :**

- Envoi des convocations et informations
- Réunions téléphoniques internes entre les formateurs à la fin de chaque journée
- Adaptation et individualisation des contenus
- Bilan avec les stagiaires en fin de formation

Actualisé le 29/01/2024

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

# L'organisation de la formation

## Méthode pédagogique :

- Nos méthodes favorisent la mise en application des pratiques dès le retour en entreprise
- Nos formateurs ont tous une grande expérience de terrain dans le bâtiment
- Nous alternons la théorie et la pratique : études de cas, modèles types, grilles standards de lecture.
- Nous favorisons les échanges d'expériences entre les participants.

## Moyens pédagogiques :

- Accueil et café le matin + pause-café l'après-midi
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur
- Documents supports, classeur, cahier, agenda

## Evaluation de la formation :

- Auto-positionnement en début et fin de formation
- Bilan le stagiaire

## Accessibilité :

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'adapter au mieux la formation, contactez-nous au préalable.

Actualisé le 29/01/2024

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr