

FORMATIONS _____

**COMPAGNONS, CHEFS D'EQUIPES,
CONDUCTEURS, CHARGÉS D'AFFAIRES
DU BÂTIMENT TCE**

Des Formations modulaires adaptées



www.actionrho.fr



07 82 00 08 42



47, rte de Moutiers - Luçon



conseil@actionrho.fr



Compagnon du bâtiment TCE

[Prendre contact avec nous](#)

Encadrant(e) occasionnel(le)



L'organisation des chantiers :
L'organisation personnelle
Le suivi des heures et planification
La sécurité sur les chantiers



La communication au quotidien :
L'entreprise dans son environnement
La structure simplifiée d'une entreprise
La structure d'une petite ou moyenne
entreprise
Du maître d'ouvrage au CSPS, en passant par le
bureau d'étude technique
Le rôle de l'encadrant



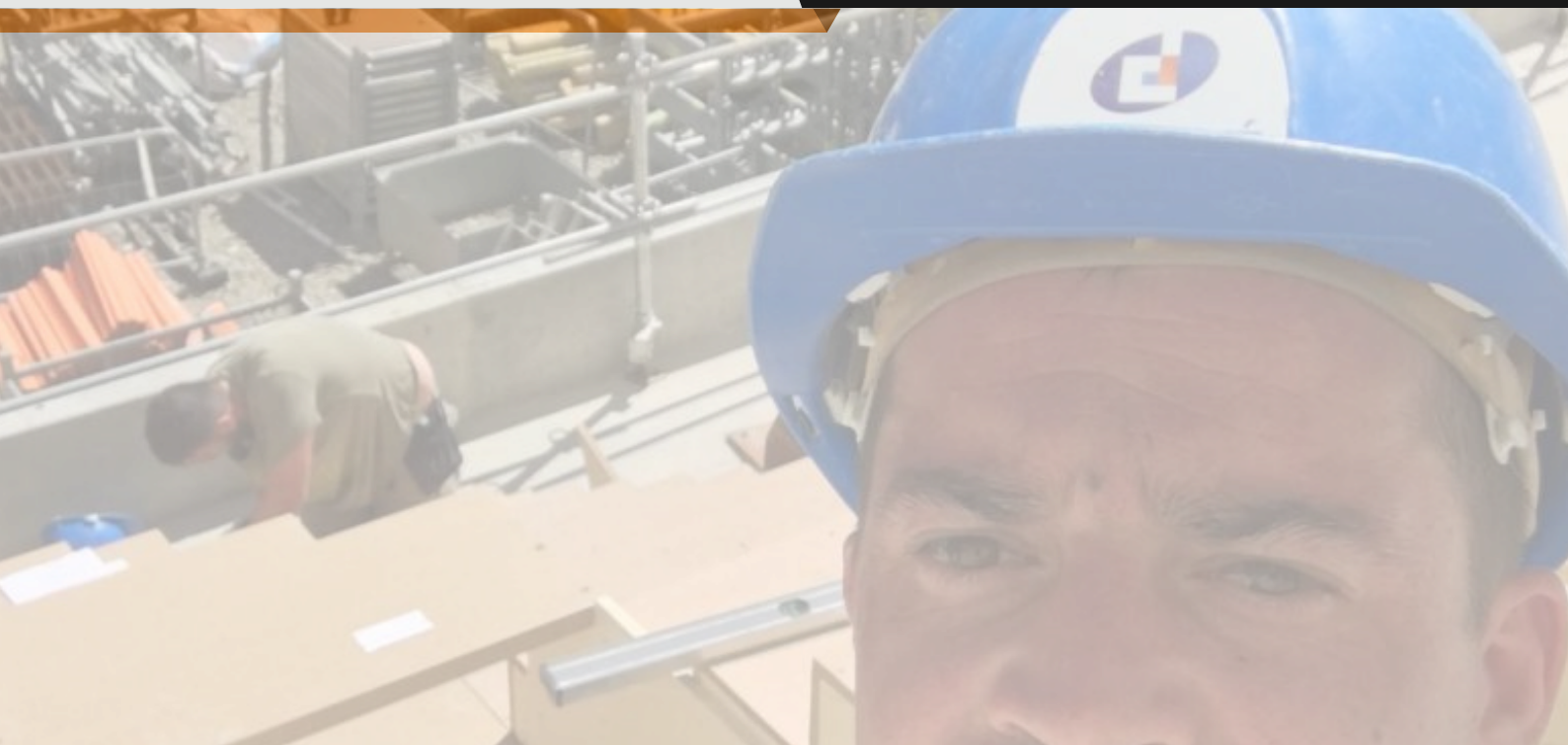
La posture l'encadrant occasionnel :
Qu'est-ce qu'un compagnon du bâtiment au
quotidien ?
La posture d'encadrant occasionnel
Comprendre sa place dans l'entreprise
L'entreprise dans son environnement
Le rôle de l'ouvrier, du chef d'équipe, du chef
de chantier, du conducteur de travaux / chargé
d'affaires, du dirigeant et des services d'appui.



28h - 4 jours - 1 X 1 X 1 x 1 jours

840 €/pers.

- **Se situer dans le fonctionnement global de l'entreprise**
- **Comprendre le rôle de l'ouvrier / encadrant occasionnel**
- **Savoir prévoir et organiser**
- **Saisir les règles de base de la sécurité**
- **Contrôler la qualité et favoriser l'autocontrôle**
- **Comprendre les bases de la communication en interne et à l'externe**



Encadrant du bâtiment TCE

[Téléchargez le programme ici](#)

Chef(fe) d'équipe ou chef(fe) de chantiers

155 h - 21 jours - 2 j./mois - 3 j. séminaire

4650 €/pers.



MANAGER ET ACCOMPAGNER LES EQUIPES

Les bases du management d'équipes
Se positionner en tant qu'encadrant
Intégrer des nouveaux embauchés
Accompagner les équipes
Déléguer des tâches et des pouvoirs
Professionaliser ses équipes



GERER LA PRODUCTION

Connaître les différents opérateurs et utiliser l'ensemble des pièces écrites des chantiers
La sécurité sur les chantiers
L'organisation du travail, les modes opératoires
La gestion des stocks
Analyser et anticiper les besoins
Créer et suivre ses tableaux de bord
Le contrôle et l'autocontrôle



COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Apprendre à se connaître dans sa relation à l'autre
S'appuyer sur ses qualités pour gérer ses émotions
Gérer les conflits et affirmer son autorité
Apprendre à négocier
Utiliser des techniques de prise de parole en public
Maîtriser les technologies de l'information et de la communication : informatique, emails, réseaux, téléphones...
Créer des tableaux de bord sous Excel



- **Renforcer les compétences des chefs d'équipe et chefs de chantier, sur les aspects managériaux, organisationnels, communicationnels et gestionnaires**
- **Développer et assoir le rôle de manager dans les entreprises du bâtiment**
- **Professionaliser les stagiaires sur le plan managérial**



SECURITE & TRANSITION NUMERIQUE, ENVIRONNEMENTALE ET HUMAINE

Définir et respecter les règles de sécurité sur les chantiers
Saisir l'impact des enjeux environnementaux, numériques et humains sur l'activité
Connaître les risques encourus d'un point de vue humain, juridique et financier
Appliquer la sobriété et le renouvelable sur les chantiers
Diminuer le gaspillage
Appliquer les règles de sécurité et de santé au travail



[Téléchargez le programme ici](#)

Manager du bâtiment TCE

Conducteur(rice) de travaux et chargé(e) d'affaires

161 h - 22 jours - 2 j./mois - 3 j. séminaire

4830 €/pers.



MANAGER ET ACCOMPAGNER LES EQUIPES

Comprendre le rôle et la place du Manager du bâtiment
Comprendre les enjeux socio-économiques actuels
Gérer son temps et organiser le travail
Répartir les tâches et déléguer des tâches et des pouvoirs
Contrôler les collaborateurs
Motiver ses collaborateurs et les reconnaître
Conduire les entretiens professionnels
Professionaliser ses équipes
Apprendre à travailler en complémentarité
Gérer les conflits / environnement



COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Apprendre à se connaître dans sa relation à l'autre
Gérer les conflits et affirmer son autorité
Animer des réunions présentiels ou à distance
Apprendre à négocier
Utiliser des techniques de prise de parole en public
Maîtriser les technologies de l'information et de la communication : informatique, emails, réseaux, tél....
Créer des tableaux de bord sous Excel



GERER LA PRODUCTION

Réaliser des devis
Maîtriser la rentabilité des chantiers
Préparer et anticiper la gestion des chantiers
Optimiser les achats
Coordonner ses équipes et les différents corps d'état
Suivre et garantir la bonne exécution des chantiers
Lever les réserves et vérifier la conformité des chantiers



- **Renforcer les compétences des conducteurs de travaux ou des chargés d'affaires, sur les aspects managériaux, commerciaux, communicationnels, et gestionnaires**
- **Développer et asseoir le rôle de manager dans les entreprises du bâtiment**
- **Professionaliser les stagiaires sur le plan managérial**



AVOIR UNE DEMARCHE COMMERCIALE

Négocier et préparer son argumentaire
Apporter des solutions techniques pertinentes
Maîtriser les notions de flux financiers
Organiser une démarche commerciale
Répondre à un Appel d'offre (technique et financier)
Maîtriser les enjeux économiques de l'entreprise



SECURITE & TRANSITION NUMERIQUE, ENVIRONNEMENTALE ET HUMAINE

Appliquer la législation et garantir la mise aux normes
Saisir l'impact des enjeux environnementaux, numériques et humains sur l'activité de demain
Développer la productivité et l'efficacité (LEAN management)
Appliquer la sobriété et le renouvelable sur les chantiers
Diminuer le gaspillage
Appliquer les règles de sécurité et de santé au travail



Chargé(e) d'affaires du bâtiment TCE

[Prendre contact avec nous](#)

Resp. de service ou chargé(e) d'affaires



MANAGER SES EQUIPES

Saisir la globalité de l'approche managériale
Gérer son temps et organiser son travail
Répartir, déléguer des tâches et des pouvoirs –
Contrôler



GERER LES CHANTIERS

Optimiser la gestion et l'organisation des chantiers.
Gérer plusieurs chantiers en même temps.
Avoir les idées claires dans le global et le détail.



COMMUNICATION ET DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Les bases de la communication, du verbal au non verbal
Affirmer son autorité, résoudre les problèmes et décider, négocier
Connaître ses émotions et s'en servir positivement
Ecouter et être écouté



- Comprendre les bases de la gestion d'une entreprise pour mieux prendre sa place
- Mieux communiquer avec son entourage professionnel. Animer des réunions.
- Mieux négocier et vendre
- Optimiser la gestion et l'organisation des chantiers particuliers et appels d'offres.
- Manager ses équipes



DEVELOPPEMENT COMMERCIAL

Se préparer à la vente & à la négociation
Les techniques simples pour mieux vendre (taux de retour)
Utiliser les techniques de la PNL pour mieux vendre

56h - 8 jours – 4 X 2 jours

2670 €/pers.

Notre approche pédagogique



Basée sur l'expérience des participants



Le partage des savoirs d'expérience, des trucs et astuces.



Des mises en situations réelles en lien avec le terrain..



Les échanges et l'expression orale..



De la mise en oeuvre en intersessions dans l'entreprise..



Nos compétences :

//direction générale // coaching // appui personnel du dirigeant // management d'équipes // management de projets // amélioration continue // communication // gestion financière // stratégie d'entreprise // business plan // recherche de financements // structuration ou restructuration de services, d'entreprises // ressources humaines // // ingénierie de formation // animation de formations //



Nos atouts :

Experts en TPE et PME depuis 2006,
Action RH Opérationnel exerce principalement en Pays de Loire et Nouvelle Aquitaine.
Une grande connaissance, acquise par l'expérience, du fonctionnement des PME et TPE.

Un échantillon de notre équipe



Philippe CHAUVET

Accompagnement des
dirigeants & développement
de l'entreprise



Yann FROMENT

*Manager Entreprises du
bâtiment depuis 25 ans*



Franck DAVID

*Dirigeant Entreprise du
bâtiment*



Laure WILLETTE

*Formatrice outils
numériques*



Odile FREDEVAL

*Comédienne de théâtre
et formatrice*



Florence JOUBERT

*Comédienne de théâtre
et formatrice*



Depuis 17 ans, nous avons construit un réseau de professionnels expérimentés qui répondent à vos besoins, de manière individualisée et personnalisée et avec lesquels nous partageons les mêmes valeurs.





MERCI DE VOTRE CONFIANCE

Nos propositions évoluent en permanence et peuvent être modifiées en fonction de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter pour nous faire part de vos demandes.



www.actionrho.fr



47, rte de Moutiers - Luçon



07 82 00 08 42



conseil@actionrho.fr