



9^{ème} promotion

MANAGER DU BATIMENT

Conducteur de travaux / Chargé d'affaires

2 à 3 jours par mois

2023

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

CONTENUS DE LA FORMATION

OBJECTIFS GENERAUX

- Renforcer les compétences des conducteurs de travaux ou des chargés d'affaire, sur les aspects managériaux, commerciaux, communicationnels, et gestionnaires
- Développer et assoir le rôle de manager dans les entreprises du bâtiment
- Professionnaliser les stagiaires sur le plan managérial

ATTENDUS

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Gérer la production des chantiers en tenant compte des objectifs de l'entreprise quant à son bon déroulement, le respect du cahier des charges et du maintien de la marge,
- Expliquer les attendus du chantier aux équipes internes à l'entreprise, des équipes chantier et aux autres corps d'état,
- S'assurer des compétences des équipes sur le chantier et accompagner leurs acquisitions de compétences
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité
- Manager les équipes de terrain avec respect tout en maintenant une ambiance de travail sereine et agréable
- Être le lien entre le chantier et les services de l'entreprise

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

LES INTERVENANTS

L'EQUIPE ACTION RH OPERATIONNEL			
	Philippe	CHAUVET	Intervenant en Management - Coordinateur de la formation <i>Philippe est consultant en entreprise, coach et dirigeant de sociétés</i>
	Odile	FREDEVAL	Intervenante en Communication <i>Odile est comédienne de théâtre</i>
	Laure	WILLETTE	Intervenante en bureautique + suivi des dossiers de jurys <i>Laure forme les dirigeants, dirigeantes et secrétaires en bureautique et comptabilité sur informatique</i>
	Franck	DAVID	Intervenant en gestion des gros chantiers / Sécurité / Qualité <i>Franck est Dirigeant de sociétés du bâtiment</i>
	Mickaël	MELLOUIN	Intervenant en Gestion de chantiers particuliers <i>Mickaël est Dirigeant de société du bâtiment</i>

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

CONTENUS DE LA FORMATION

I – Manager les équipes :

Objectif : saisir la globalité de l'approche managériale

1. Comprendre le rôle et la place du Manager du bâtiment dans l'entreprise
2. Gérer son temps et organiser le travail
3. Répartir les tâches
4. Déléguer des tâches et des pouvoirs
5. Contrôler les collaborateurs
6. Motiver ses collaborateurs et les reconnaître
7. Conduire les entretiens professionnels
8. Professionnaliser ses équipes et anticiper les besoins en compétences
9. Apprendre à travailler en complémentarité
10. Gérer les conflits / environnement (architecte, coordinateur, client, chef d'équipe...)

II – Comprendre les aspects majeurs de leur développement personnel :

Objectif : mieux se connaître pour s'appuyer sur ses qualités de manager et mieux communiquer dans le cadre de l'entreprise

1. Ecouter et être écouté
2. Organiser et animer une réunion
3. Affirmer son autorité
4. Résoudre les problèmes et décider
5. Apprendre à négocier
6. Gérer les flux d'informations et diffuser les bonnes informations
7. Connaître ses émotions et s'en servir positivement
8. Prendre la parole en public
9. Utiliser les techniques de base de la communication écrite
10. Utiliser les outils de base de la communication orale

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

III – Gérer la production :

Dans le cadre de ce module, nous allons proposer au stagiaire en plus des journées de formation prévues, une formation à distance sur la maîtrise d'Excel. Le stagiaire pourra évoluer à son rythme et aller plus loin dans la maîtrise des fonctionnalités d'Excel.

Objectif : professionnalisation en termes de gestion, de responsabilisation et d'organisation des chantiers

1. Organiser les chantiers – Gros chantiers et petits chantiers + SAV.
2. Analyser et anticiper les besoins en main d'œuvre, matériaux et matériels
3. Séquencements et phasages des chantiers
4. Suivi des plans d'exécution
5. Budget de main d'œuvre et budget d'heures
6. Gérer les plannings et rétro plannings
7. Optimiser et mettre en commun les moyens
8. Créer et suivre les chantiers avec ses tableaux de bord
9. Effectuer des choix techniques
10. Adapter sa méthodologie par rapport à la situation de terrain
11. Relations avec l'extérieur : SPS, architectes, clients, inspecteur du travail,, etc.
12. Connaître et appliquer les normes de sécurité
13. Connaître les documents techniques obligatoires
14. Les pièces « marché »
15. Maîtriser les aspects juridiques des marchés (droits et obligations)
16. Gestion des sous-traitants
17. Connaître le droit du travail (travail dissimulé, types de contrats, travail intérimaire...)
18. Appliquer les procédures qualité (suivi heures, feuilles de temps, dysfonctionnements, autocontrôle...)
19. Organiser le SAV, les expertises, les conformités
20. Gérer les travaux supplémentaires
21. Maîtriser le compte prorata
22. Réponse aux appels d'offre (règles)
23. Chiffrages et devis (les bases)
24. Le développement durable dans le bâtiment

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

IV – Saisir les enjeux économiques :

Objectif : prendre en considération l'ensemble des paramètres du système économique de l'entreprise.

1. Maîtriser les dépenses du chantier
2. Travailler la marge des travaux supplémentaires
3. Savoir chiffrer ponctuellement des travaux dans le cadre du chantier
4. Comprendre la notion de coût complet
5. Suivre la facturation et les règlements
6. Faire des situations mensuelles et finales

V- Avoir une démarche commerciale :

Objectif : se considérer comme « un chaînon » de la démarche commerciale de l'entreprise.

1. Prendre soin de la relation client
2. Ecouter et relever les besoins et attentes des clients
3. Se situer dans une démarche commerciale interne
4. Construire et faire fonctionner le réseau
5. Suivre les affaires et relancer
6. Organiser la démarche commerciale
7. Préparer les argumentaires

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

L'organisation de la formation :

Durée : 161 heures, étalés sur 21 jours

Public : Salariés d'entreprises du bâtiment conducteurs de travaux ou chargé d'affaires (ou en cours de l'être).

Pré requis :

- Formations initiales de niveau IV (Bac pro ; Brevet professionnel ; Brevet de maîtrise ; etc.)
- Formations initiales de niveau V + 5 années d'expérience en encadrement d'équipes
- Les candidats devront avoir eu des expériences significatives en encadrement d'équipes (professionnel et/ou extraprofessionnel)
- Les candidats devront présenter un niveau de motivation suffisant durant l'entretien d'admission

Modalités d'accès à la formation :

- Entretiens avec les candidats et son employeur (objectifs communs et règles du jeu de la formation)
- Rédaction des objectifs

Lieu : Action RH Opérationnel – 47 rue des Moutiers – 85400 LUCON

La salle est conforme aux normes réglementaires en vigueur en termes d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité et adaptée au nombre de participants.

Prix de la formation : 4830 € HT

Validation de la formation : Attestation de formation

La coordination de la formation :

- Accueil des participants par le coordinateur de la formation en présence du formateur
- Envoi des convocations et informations
- Réunions internes formateur-coordonateur à la fin de chaque journée
- Adaptation et individualisation des contenus
- Bilan avec les stagiaires en fin de formation
- Bilan à chaud avec le coordinateur, le dirigeant et le stagiaire

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

Méthode pédagogique :

- Nos méthodes favorisent la mise en application des pratiques dès le retour en entreprise
- Nos formateurs ont tous une grande expérience de terrain dans le bâtiment
- Nous alternons la théorie et la pratique : études de cas, modèles types, grilles standards de lecture.
- Nous favorisons les échanges d'expériences entre les participants.

Moyens pédagogiques :

- Accueil et café le matin + pause-café l'après-midi
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur
- Documents supports, classeur, cahier, agenda
- Location d'un site pour le séminaire avec maîtresse de maison

Evaluation de la formation :

- 3 comités de pilotage avec tous les formateurs tout au long de la formation
- Evaluation des acquis par un auto-positionnement au démarrage et à la fin de la formation
- Evaluation de la prestation du centre de formation à chaud par un questionnaire
- Bilan avec l'employeur et le stagiaire

Accessibilité :

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'adapter au mieux la formation, contactez-nous au préalable.

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

CALENDRIER DE LA FORMATION MANAGER DU BATIMENT 2023

PROMOTION 9

	MODULES	THEMES A TRAITER		Intervenant	DATES
		MATIN	AM		
1ère SESSION	COMMUNICATION	Accueil des participants et présentation détaillée. Positionnement des stagiaires. Présentation de la formation et des intervenants.	Les bases de la communication. Fixation d'objectifs de travail intersession.	Odile tte la journée) et Philippe (9h-10h30)	13/03/2023
	MANAGEMENT	Carte mentale du Chargé d'affaires du bâtiment. Travail sur la posture du Manager du bâtiment	Déploiement de la carte mentale. Autopositionnement. La chartre de la formation. Identification des problèmes de management de terrain	Philippe	14/03/2023
	GESTION PETITS CHANTIERS	Bilan-Compte de résultats-Déboursé- Prix de revient-prix de vente	Les étapes d'un devis réussi	François	15/03/2023
2ème SESSION	ECONOMIE	Le bilan et le compte de résultat. Les flux financiers (notions). Identifier les dépenses du chantier. Travailler la marge des travaux supplémentaires-Ateliers pratiques-Tableau de bord et retours devis	Evaluation et mises en situations : explication des enjeux des normes aux clients, etc....	Philippe	03/04/2023
	GESTION GROS CHANTIERS	Gestion de la sécurité sur les gros chantiers. Relations avec les organismes, le SPS, les autres corps d'état, le droit de retrait	Le développement durable mis en application sur les chantiers du bâtiment.	Franck	04/04/2023
3ème session	INFORMATIQUE	Présentation du programme. Récolte des besoins. Programme par niveaux: Mail, Excel tableurs, Word, Plannings		Laure	03/05/2023
	GESTION PETITS CHANTIERS	Gestion de la trésorerie-Enjeux financiers	Tableaux de bord- Taux de retours des devis-Gestion des risques- Bilan de chantier	François	04/05/2023
	COMMUNICATION	Reformulation des journées précédentes Complément sur les bases de la communication La prise de notes	La gestion du temps et l'organisation Ouvrir sur la résolution de problèmes-Mise au point et bilan de chantier	Odile	05/05/2023
5ème SESSION	DEVELOPPEMENT DURABLE	Travail sur les représentations des participants/ Devt. Durable. Les enjeux du Devt. Durable. Le BBC. La part du bâtiment	Les principes du Devt. Durable. Le Devt. Durable et les métiers du bâtiment. UHQE - Les dispositions réglementaires. les comportements professionnels. Débat	Franck	01/06/2023
	MANAGEMENT	Motiver ses collaborateurs - L'évaluation des compétences	Conduire des entretiens professionnels. Professionnaliser ses équipes et anticiper les besoins en compétences	Philippe	02/06/2023
4ème SESSION SEMINAIRE	GESTION GROS CHANTIERS	L'organisation personnelle concrètement sur le chantier Le suivi des plans d'exécution Plannings et planification (tableurs Excel)	Le compte Prorata. Les documents Uniques obligatoires. Effectuer des choix techniques. Table ronde du soir d'échange de pratiques. Fixation d'objectifs de travail intersession	Franck	26/06/2023
	COMMUNICATION	Expression orale, mises en situations, techniques théâtrales/ situation de management d'équipe	Travail sur les émotions liées aux situations de management. Point théorique sur les éléments clés. Identification de ses propres fonctionnements. Atelier du soir	Odile	27/06/2023
	MANAGEMENT	Autopositionnement intermédiaire. Présentation de l'évaluation finale. Expliquer aux clients les enjeux des normes et réglementations.	Gérer et organiser son temps. Répartir les tâches. Travailler en complémentarité. Identification d'une problématique personnelle de gestion de conflits sur les chantiers	Philippe	28/06/2023
6ème SESSION	GESTION PETITS CHANTIERS	Travail intersession -Le rôle commercial du chargé d'affaires et conducteur de travaux- Sélectionner le bon client - Vendre de la marge - Rassurer le client -Vendre en toutes circonstances	Présentation de la validation - Film sur la sécurité - Débat sécurité - Bilan et conclusion de la journée	François	07/09/2023
	INFORMATIQUE	Présentation du programme. Récolte des besoins. Programme par niveaux: Mail, Excel tableurs, World, Plannings		Laure	08/09/2023
7ème SESSION	COMMERCIAL	PNL	Augmenter le taux de retour	Odile	09/10/2023
	GESTION GROS CHANTIERS	Les aspects juridiques des marchés. Appliquer les procédures Qualité. Les normes BBC	Organiser le SAV. Gérer les travaux supplémentaires. Fixation d'objectifs de travail intersession	Franck	10/10/2023
8ième SESSION	ECONOMIE	Le bilan et le compte de résultat. Les flux financiers (notions). Identifier les dépenses du chantier. Travailler la marge des travaux supplémentaires-Ateliers pratiques-Tableau de bord et retours devis	Evaluation et mises en situations : explication des enjeux des normes aux clients, etc....	Philippe	06/11/2023
	COMMUNICATION	La maîtrise de soi et des émotions		Odile	07/11/2023
9ième SESSION	COMMUNICATION ET EVALUATION FINALE AVEC JURY	A définir en fonction des besoins Tout au long de la journée: évaluation des stagiaires sur leur cheminement pendant la formation (1/2 h/pers)		Odile	07/12/2023
	Matin: MANAGEMENT & Après-midi: BILAN CONSTRUCTYS INTERVENANTS DIRIGEANTS	Retour sur les accompagnements en entreprises et les objectifs fixés - Retour sur l'expérience de la formation Prise de notes et restitution filmée	Bilan de la formation avec les stagiaires et leurs employeurs	Philippe (journée) + Odile + François + CONSTRUCTYS	08/12/2023

Actualisé le 14/12/2022

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Bureaux Pays de la Loire : 13, impasse de la Grande Forge - 85000 La Roche/ Yon - Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr