

**CALENDRIER 2026/27**  
**Manager et Gérer des chantiers du bâtiment Tous Corps d'Etat - RS 7221**

**PROMOTION 12**

		THEMES A TRAITER	Intervenant	DATES
MODULES				
1ère SESSION	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	<b>ACCUEIL</b> Présentation de la formation et des intervenants. <b>LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE</b> Mieux se connaître pour mieux communiquer Prendre en compte son interlocuteur	ODILE FREDEVAL	21/10/2026
	GESTION DE PRODUCTION : PETITS CHANTIERS	<b>REALISER DES DEVIS</b> Le fonctionnement d'une entreprise Notions de gestion, de prix de revient, coût des charges sociales - Les étapes d'un devis réussi Maîtriser la rentabilité des chantiers techniques et les études de prix Objectifs intersession Présentation des attendus du dossier final	Cédric PARE	22/10/2026
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	<b>ASSURER LE LIEN AVEC LA DIRECTION</b> La place du manager dans l'entreprise - Les problématiques de management rencontrées Auto-positionnement et objectifs intersession	Yann FROMENT	23/10/2026
2ème SESSION	GESTION DE PRODUCTION : GROS CHANTIERS	<b>PREPARER ET EXECUTER LES CHANTIERS</b> L'organisation personnelle sur les gros chantiers Les plannings et la planification des compétences - Définir les besoins en matériels, en effectifs - Les tableaux de suivi	Franck DAVID	26/11/2026
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	<b>ACCOMPAGNER SES EQUIPES</b> La posture du manager La coordination, la coopération objectifs intersession	Yann FROMENT	27/11/2026
3ème session	INFORMATIQUE	<b>UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES ET COLLABORATIFS</b> Les outils partagés Identification des besoins / programme par niveau	Laure WILLETTE	16/12/2026
	GESTION DE PRODUCTION: PETITS CHANTIERS	<b>PREPARER LES CHANTIERS:</b> Les tableaux de bords: pourquoi? Comment? Anticiper, prévoir avec le planning d'exécution Ecouter le client et évaluer son projet Appréhender le contexte et garder des traces Réaliser le chantier et suivre l'avancée des travaux Fixation d'objectifs intersession	Cédric PARE	17/12/2026
	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	<b>LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE</b> Adapter sa posture, se mettre en phase Les règles de base de la communication interpersonnelle	Odile FREDEVAL	18/12/2026
4ème SESSION SEMINAIRE	COMMERCIAL	<b>REPONDRE A DES APPELS D'OFFRES</b>	Franck DAVID	27/01/2027
	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	<b>LES ATTITUDES, ACCUEILLIR SES EMOTIONS</b> Expression orale, mises en situations, techniques théâtrales/ situation de management d'équipe	Odile FREDEVAL	28/01/2027
	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	<b>PROFESSIONNALISER SES EQUIPES</b> L'intégration et le tutorat des nouveaux Les entretiens professionnels - L'évaluation et l'anticipation des besoins en compétences La gestion des conflits Auto-positionnement intermédiaire - objectifs intersession	Yann FROMENT	29/01/2027
Session 5	INFORMATIQUE	<b>UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES</b> Programme par niveaux: Mail, Excel tableaux, World, Plannings	Laure WILLETTE	05/02/2026
	GESTION DE PRODUCTION	<b>APPLIQUER LES REGLES DE SECURITE ET SANTE AU TRAVAIL</b> Gestion de la sécurité sur les gros chantiers. Relations avec les organismes, le SPS, les autres corps d'état, le droit de retrait	Franck DAVID	25/02/2027
	GESTION DE PRODUCTION: PETITS CHANTIERS	<b>EXECUTER ET CLORE LES CHANTIERS:</b> Le rôle commercial du chargé d'affaires et conducteur de travaux- Sélectionner le bon client - Vendre de la marge - Rassurer le client Anticiper et se tenir au courant des marchés à venir	Cédric PARE	26/02/2027
6è SESSION	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	<b>MANAGER SES EQUIPES</b> Organisation et optimisation des chantiers - La gestion des priorités / l'infobésité Le contrôle / la traçabilité La délégation des tâches et les responsabilités objectifs intersession	Yann FROMENT	25/03/2027
	GESTION DE PRODUCTION / TRANSITION	<b>DEVELOPPER LA SOBRIETE ET LE RENOUVELABLE</b> Les principes du développement durable - Les dispositifs Règlementaires Les nouveaux matériaux <b>CLORE LES CHANTIERS</b> Aspects juridiques des marchés Gérer les travaux supplémentaires / SAV	Franck DAVID	26/03/2027
7ème SESSION	INFORMATIQUE	<b>UTILISER LES OUTILS NUMERIQUES</b> Programme par niveaux: Mail, Excel tableaux, World, Plannings	Laure WILLETTE	23/04/2027
	COMMERCIAL	<b>NEGOCIER</b> Sensibilisation à la PNL Communiquer avec la PNL Prévenir et gérer les conflits	Odile FREDEVAL	22/04/2027
8ème SESSION	MANAGEMENT & ACCOMPAGNEMENT	<b>DEVELOPPER L'EFFICACITE DE LA PRODUCTION ET DIMINUER LE GASPILLAGE</b> La qualité - Les principes du lean production	Franck DAVID	27/05/2027
	COMMUNICATION & DEVELOPPEMENT PERSONNEL	<b>PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC</b> Préparation à l'oral devant un jury	Odile FREDEVAL	28/05/2027
9ième SESSION	COMMUNICATION ET EVALUATION FINALE AVEC JURY	<b>S'AFFIRMER EN TANT QUE MANAGER</b> Connaître les fonctions et les rôles dans un groupe - se situer dans sa dominante Présentation du dossier et jury	Odile FREDEVAL + jury	01/07/2027
	Matin: MANAGEMENT & Après-midi: BILAN CONSTRUCTYS INTERVENANTS DIRIGEANTS	<b>BILAN DE LA FORMATION</b> Retour sur les accompagnements en entreprises et les objectifs fixés Retour sur l'expérience de la formation	YANN FROMENT + ACTION RH OPERATIONNEL	02/07/2027