

2026-2027



PROGRAMME _____

**MANAGER ET GERER DES CHANTIERS DU
BATIMENT TOUS COPRS D'ETAT
12È PROMOTION**

CONDUCTEUR DE TRAVAUX / CHARGÉ D'AFFAIRES

**FORMATION CERTIFIÉE AU RÉPERTOIRE SPÉCIFIQUE DE FRANCE
COMPÉTENCES SOUS LE N°RS7221**

2 à 3 jours par mois à La Roche sur Yon

Actualisé le 27/01/2025

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine
N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450
Bureaux (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD
Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

Objectifs généraux

- Renforcer les compétences des conducteurs de travaux ou des chargés d'affaire, sur les aspects managériaux, commerciaux, communicationnels, et gestionnaires
- Développer et assoir le rôle de manager dans les entreprises du bâtiment
- Professionnaliser les stagiaires sur le plan managérial

Attendus

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Gérer la production des chantiers en tenant compte des objectifs de l'entreprise quant à son bon déroulement, le respect du cahier des charges et du maintien de la marge,
- Expliquer les attendus du chantier aux équipes internes à l'entreprise, des équipes chantier et aux autres corps d'état,
- S'assurer des compétences des équipes sur le chantier et accompagner leurs acquisitions de compétences
- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité
- Manager les équipes de terrain avec respect tout en maintenant une ambiance de travail sereine et agréable
- Être le lien entre le chantier et les services de l'entreprise

Nos intervenants



Philippe CHAUVET

Responsable de la formation

Philippe est consultant en entreprise, coach et dirigeant de sociétés



Odile FREDEVAL

Intervenante en communication

Odile est comédienne de théâtre



Laure WILLETTE

Intervenante en bureautique + suivi des dossiers de jurys

Laure forme les dirigeants, dirigeantes et secrétaires en bureautique et comptabilité sur informatique



Franck DAVID

Intervenant en gestion de chantiers / réglementations / sécurité

Franck est Dirigeant de sociétés du bâtiment



Yann FROMENT

Intervenant en management

Yann est manager dans l'univers du bâtiment depuis plus de 25 ans



Cédric PARE

Intervenant en gestion de chantier

Cédric est Dirigeant de sociétés du bâtiment

Actualisé le 27/01/2025

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME

Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine

N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450

Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD

Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

Contenus de la formation

1 - Manager les équipes

Objectif: saisir la globalité de l'approche managériale.

1. Comprendre le rôle et la place du Manager du bâtiment dans l'entreprise
2. Gérer son temps et organiser le travail
3. Répartir les tâches
4. Déléguer des tâches et des pouvoirs
5. Contrôler les collaborateurs
6. Accompagner ses équipes, motiver ses collaborateurs et les reconnaître
7. Conduire les entretiens professionnels
8. Professionnaliser ses équipes et anticiper les besoins en compétences
9. Apprendre à travailler en complémentarité
10. Gérer les conflits / environnement (architecte, coordinateur, client, chef d'équipe...)

2 - Comprendre les aspects majeurs de leur développement personnel

Objectif: mieux se connaître pour s'appuyer sur ses qualités de manager et mieux communiquer dans le cadre de l'entreprise

1. Ecouter et être écouté
2. Organiser et animer une réunion
3. Affirmer son autorité
4. Résoudre les problèmes et décider
5. Apprendre à négocier
6. Gérer les flux d'informations et diffuser les bonnes informations
7. Connaître ses émotions et s'en servir positivement
8. Prendre la parole en public
9. Utiliser les techniques de base de la communication écrite
10. Utiliser les outils de base de la communication orale

Contenus de la formation

3 - Gérer la production

Dans le cadre de ce module, nous allons proposer au stagiaire en plus des journées de formation prévues, une formation à distance sur la maîtrise d'Excel. Le stagiaire pourra évoluer à son rythme et aller plus loin dans la maîtrise des fonctionnalités d'Excel.

Objectif: professionnalisation en termes de gestion, de responsabilisation et d'organisation des chantiers.

1. Organiser les chantiers – Gros chantiers et petits chantiers + SAV.
2. Analyser et anticiper les besoins en main d'œuvre, matériaux et matériels
3. Séquencements et phasages des chantiers
4. Suivi des plans d'exécution
5. Budget de main d'œuvre et budget d'heures
6. Gérer les plannings et rétro plannings
7. Optimiser et mettre en commun les moyens
8. Créer et suivre les chantiers avec ses tableaux de bord
9. Effectuer des choix techniques
10. Adapter sa méthodologie par rapport à la situation de terrain
11. Relations avec l'extérieur : SPS, architectes, clients, inspecteur du travail,, etc.
12. Connaître et appliquer les normes de sécurité
13. Connaître les documents techniques obligatoires
14. Les pièces « marché »
15. Maîtriser les aspects juridiques des marchés (droits et obligations)
16. Gestion des sous-traitants
17. Connaître le droit du travail (travail dissimulé, types de contrats, travail intérimaire...)
18. Appliquer les procédures qualité (suivi heures, feuilles de temps, dysfonctionnements, autocontrôle...)
19. Organiser le SAV, les expertises, les conformités
20. Gérer les travaux supplémentaires
21. Maîtriser le compte prorata
22. Réponse aux appels d'offre (règles)
23. Chiffrages et devis (les bases)
24. Le développement durable dans le bâtiment

Actualisé le 27/01/2025

Contenus de la formation

4 - Saisir les enjeux économiques

Objectif: prendre en considération l'ensemble des paramètres du système économique de l'entreprise.

1. Maîtriser les dépenses du chantier
2. Travailler la marge des travaux supplémentaires
3. Savoir chiffrer ponctuellement des travaux dans le cadre du chantier
4. Comprendre la notion de coût complet
5. Suivre la facturation et les règlements
6. Faire des situations mensuelles et finales

5 - Avoir une démarche commerciale

Objectif: se considérer comme « un chaînon » de la démarche commerciale de l'entreprise.

1. Prendre soin de la relation client
2. Ecouter et relever les besoins et attentes des clients
3. Se situer dans une démarche commerciale interne
4. Construire et faire fonctionner le réseau
5. Suivre les affaires et relancer
6. Organiser la démarche commerciale
7. Préparer les argumentaires

L'organisation de la formation

Délais d'accès :

- La formation est accessible jusqu'à 24h avant la date de début, en fonction des places disponibles.

Durée: 162 heures, étalées sur 22 jours

Public: Salariés d'entreprises du bâtiment conducteurs de travaux ou chargé d'affaires (ou en cours de l'être).

Pré requis:

- Etre en exercice dans le domaine du bâtiment
- Avoir une expérience significative dans le domaine du bâtiment depuis au moins 3 ans
- Avoir une expérience d'encadrement
- et/ou disposer d'un projet professionnel d'évolution dans le bâtiment

Modalités d'accès à la formation:

- Entretiens avec les candidats et/ou son employeur (objectifs communs et règles du jeu de la formation)
- Rédaction des objectifs

Lieu: La Roche / Yon

Prix de la formation : 5184 € HT

La salle est conforme aux normes réglementaires en vigueur en termes d'accessibilité, d'hygiène et de sécurité et adaptée au nombre de participants.

Validation de la formation : Attestation de formation certifiante

La coordination de la formation :

- Accueil des participants par le coordinateur de la formation en présence du formateur
- Envoi des convocations et informations
- Réunions internes formateur-coordonateur à la fin de chaque journée
- Adaptation et individualisation des contenus
- Bilan avec les stagiaires en fin de formation
- Bilan à chaud avec le coordinateur, le dirigeant et le stagiaire

Actualisé le 27/01/2025

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine
N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450
Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD
Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr

L'organisation de la formation

Méthode pédagogique :

- Nos méthodes favorisent la mise en application des pratiques dès le retour en entreprise
- Nos formateurs ont tous une grande expérience de terrain dans le bâtiment
- Nous alternons la théorie et la pratique : études de cas, modèles types, grilles standards de lecture.
- Nous favorisons les échanges d'expériences entre les participants.

Moyens pédagogiques :

- Accueil et café le matin + pause-café l'après-midi
- Salle de formation
- Vidéoprojecteur
- Documents supports, classeur, cahier, agenda
- Location d'un site pour le séminaire avec maîtresse de maison

Evaluation de la formation :

- Dossier de validation de la certification RS7221 + soutenance devant un jury
- 3 comités de pilotage avec tous les formateurs tout au long de la formation
- Evaluation des acquis par un auto-positionnement au démarrage et à la fin de la formation
- Evaluation de la prestation du centre de formation à chaud par un questionnaire
- Bilan avec l'employeur et le stagiaire

Accessibilité :

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'adapter au mieux la formation, contactez-nous au préalable.

Actualisé le 27/01/2025

Action RH Opérationnel – Organisme de formation – Coaching – Expert PME
Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 54170129417 auprès de la Préfète de la région Nouvelle Aquitaine
N° SIRET 49311345000057 - Code APE 7022Z - N°TVA intracommunautaire FR55493113450
Bureaux Poitou Charente (Siège) : 14, rue des Greffières – 17140 LAGORD
Tél. 07 82 00 08 42 – Mail : philippe@actionrho.fr